

## ANPCB – PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

<b>Functie</b> : Laborant (m/v)	<b>Functiereeks</b> : Kwaliteit								
<b>Functiecode</b> : 07.04.01									
<b>Datum</b> : 24/09/2009									
<b>Plaats in de organisatie</b>	<b>Directe chef</b> : Diensthoofd labo. <b>Vaktechnische chef:</b> Analist labo  <b>Onder</b> : geen.								
<b>Doel van de functie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorbereiden, uitvoeren, opvolgen en rapporteren van fysische en chemische analyses, teneinde een bijdrage te leveren aan productverbeteringsprojecten.</li> </ul>								
<b>Verantwoordelijkheidsgebieden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verrichten van voorbereidende werkzaamheden t.b.v. het uitvoeren van specifieke analyses.</li> <li>▪ Uitvoeren van specifieke (fysische en chemische) analyses op monsters van grondstoffen, halffabrikaten of eindproducten.</li> <li>▪ Analyseren van de meetresultaten en nemen van gepaste acties in samenwerking met het diensthoofd.</li> <li>▪ Ontvangen en begeleiden van externe kwaliteitscontroleurs.</li> </ul>								
<b>Sociale interactie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geven van adviezen t.a.v. verbetering van de kwaliteit van product- en productieproces. Opstellen van verslagen/rapporten aan de hand van analyseresultaten. Bespreken van afwijkingen met het diensthoofd en Analist labo. Te woord staan en begeleiden van externe kwaliteitscontroleurs. Uitwisselen van informatie met overige kwaliteitsmedewerkers.</li> </ul>								
<b>Specifieke handelingsvereisten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedienen van PC. Bedienen en instellen van laboratoriumapparatuur.             <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">kantoorsoftware</td> <td style="text-align: center;">database</td> <td style="text-align: center;">specialistische en bedrijfseigen software</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">basis diepgaand professioneel</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table> </li> <li>▪ Nauwlettend verrichten van specifieke analyses. Zorgvuldig registreren van de analyseresultaten.</li> </ul>		kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software	basis diepgaand professioneel	x		x
	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software						
basis diepgaand professioneel	x		x						

**. Kerntaken**

- Verrichten van voorbereidende werkzaamheden t.b.v. het uitvoeren van specifieke analyses, zodanig dat tijdig de correcte analyses uitgevoerd kunnen worden. Hiertoe o.m.:
  - . bepalen, afhankelijk van het uit te voeren onderzoek, van de meest geschikte analysemethode en/of aanpassen van bestaande analysemethodes;
  - . voorbereiden en/of voorbereiden van de te onderzoeken monsters;
  - . klaarzetten en afstellen van apparatuur/instrumenten.
- Uitvoeren van specifieke (fysische en chemische) analyses op monsters van grondstoffen, halffabrikaten of eindproducten, zodanig dat gegevens m.b.t. de productkwaliteit ter beschikking komen. Hiertoe o.m.:
  - . verrichten van fysische en chemische bepalingen met behulp van de laboratoriuminstrumenten en reactieven;
  - . vastleggen van de gevolgde onderzoeksmethode;
  - . bespreken van resultaten en problemen met het diensthoofd en/of Analist labo.
- Analyseren van meetresultaten en nemen van gepaste acties in samenwerking met het diensthoofd, teneinde bijsturing van het productieproces mogelijk te maken en de kwaliteit te waarborgen. Dit houdt o.a. in:
  - . analyseren van de meetresultaten en vergelijken van de resultaten met de voorgeschreven normen;
  - . noteren van bevindingen en bespreken van de resultaten met het diensthoofd en/of Analist labo;
  - . aangeven van te nemen maatregelen; formuleren van verbeteringsvoorstellen in samenspraak met het diensthoofd en/of Analist labo; uitvoeren en opvolgen van de gemaakte afspraken;
  - . invoeren van de resultaten en opstellen van verslagen/rapporten.
- Ontvangen en begeleiden van externe kwaliteitscontroleurs, teneinde een vlotte keuring door de externe keuringsorganismen mogelijk te maken. E.e.a. houdt in:
  - . begeleiden van de keurders en toelichten van bijzonderheden;
  - . verrichten van de bij externe keuringen behorende administratie.

**Bezwarende omstandigheden:**

- Eenzijdige houding (staan) bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- Hinder van storende geuren.
- Kans op letsel bij contact met agressieve stoffen.