

**CPNAE – CP218**  
**ORBA – DESCRIPTION FONCTION**

**Fonction** : Contrôleur de qualité (h/f)

**Gamme de fonction** : Qualité

**Code fonction** : 07.05.01

**Date** : 01/07/2006

**Place dans l'organisation** : **Chef direct** : Chef du service Qualité.  
**Subordonnés**: aucun.

**But de la fonction**

- Concevoir, actualiser, organiser les différentes procédures de contrôle parmi lesquelles l'évaluation du respect des normes de qualité pour les produits et services de manière à répondre aux exigences des acheteurs.
- Contrôler le respect des normes de qualité et des procédures et traiter les réclamations des acheteurs afin de fournir un service optimal.

**Nature des activités/ responsabilités**

- Participer à l'élaboration des normes de qualité propres à l'entreprise et les faire respecter.
- Superviser et contrôler la qualité des matières premières, des produits semi-finis, des produits finis et des processus.
- Collaborer à l'amélioration des procédures de production et à l'organisation de la production.
- Traiter les réclamations des acheteurs et analyser les manquements.

**Interaction sociale**

- Donner des instructions et attirer l'attention des collaborateurs sur les anomalies. Discuter des plaintes émises par les clients et par la Production et formuler des recommandations. Rédiger des procédures et des normes de qualité.

**Aptitudes spécifiques/ exigences**

- Se servir d'un PC. Manipuler des appareils de test et de mesure.

	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation
base approfondi professionnel	x		x

- Etre attentif lors des contrôles.

▪ **Tâches principales**

- Participer à l'élaboration des normes de qualité propres à l'entreprise suivant les instructions et la stratégie en vigueur et les faire respecter afin que la qualité des produits/services réponde aux exigences en la matière. Cela comporte e.a.:
  - prendre connaissance des évolutions en matière de qualité, des nouvelles consignes et normes, des spécifications des matières premières, des produits semi-finis et finis et des processus ;
  - formuler des conseils en ce qui concerne les nouvelles normes et actualiser les anciennes et les soumettre au chef et aux services concernés ;
  - évaluer l'utilisation et l'application des consignes, des procédures, des normes ;
  - coordonner les actions Qualité (ISO, ...) au sein de l'entreprise et en assurer le bon déroulement et le suivi ;
  - informer les collaborateurs des modifications en matière de normes, procédures, ...
  
- Superviser et contrôler la qualité des matières premières, des produits semi-finis, des produits finis et des processus afin de détecter les erreurs, les manquements et de les faire corriger. Cela comporte e.a.:
  - contrôler les produits dans le département de production en faisant des tests sur échantillons ;
  - tenir un aperçu des données et tirer des rapports et des statistiques ;
  - conseiller les collaborateurs pour réparer, corriger les erreurs ;
  - refuser la commercialisation/l'utilisation des produits qui ne répondent pas aux normes ;
  - libérer les marchandises bloquées sur demande du chef.
  
- Collaborer à l'amélioration des procédures de production et à l'organisation de la production afin que la production soit effectuée de manière efficace et en accord avec les normes de qualité. Faire de propositions d'améliorations.
  
- Traiter les réclamations des acheteurs et analyser les manquements afin de garder une bonne relation avec les acheteurs et afin de proposer une solution aux problèmes de qualité. Cela comporte e.a.:
  - **se concerter à propos des réclamations des clients et les analyser;**
  - **rechercher la cause des dégâts et en informer les acheteurs ;**
  - résoudre le problème en réparant les erreurs ou en indemnisant éventuellement les acheteurs.

**Inconvénients:**

- Positions fatigantes et unilatérales lors des contrôles.
- Désagréments dus au bruit, aux différences de température lors de travaux sur chantiers.