

CPNAE – CP218 ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION

Fonction : Technicien PC (h/f)	Gamme de fonction : Informatique										
Code fonction : 06.04.01											
Date : 01/07/2006											
Place dans l'organisation	Chef direct : Responsable ICT. Subordonnés : aucun.										
But de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien des PC en matière de hardware et de logiciels, afin qu'une disponibilité maximale du parc PC et des périphériques puisse être garantie. 										
Nature des activités/ responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer l'installation des PC et des périphériques selon des spécifications demandées par le client. ▪ Installer les PC on site en tant que "stand-alone" ou dans un réseau intégré. ▪ Exécuter l'entretien préventif périodique des PC. ▪ Résoudre divers problèmes techniques en ce qui concerne le bon fonctionnement des PC configurés ou non en réseau, à distance, sur site ou sur le lieu de travail. ▪ Collaborer à la bonne organisation quotidienne du service afin de réaliser un bon fonctionnement. 										
Interaction sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rassembler et interpréter l'information de l'utilisateur final par rapport aux fautes déterminées. Donner des brèves instructions concernant l'utilisation des appareils et des logiciels. Rendre compréhensible les sujets techniques par une traduction dans les termes d'usage. Consulter les collègues et les experts externes pour analyser et résoudre les termes techniques. Conseiller les utilisateurs des améliorations techniques. Sensibiliser les utilisateurs des pertes de données et d'autres risques de sécurité, une bonne utilisation de l'anti-virus et stimuler l'utilisation du back-up. Egalement en anglais. 										
Aptitudes spécifiques/ exigences	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser un PC. Réaliser les manipulations précises de montage lors de l'installation des appareils. <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">applications bureautiques</td> <td style="width: 30%;">base de données</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">logiciels spécialisés et propres à l'organisation</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">base approfondi professionnel</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> </tr> </table> ▪ Être prudent lors des travaux de réparation. Veiller aux risques de perte des données. 		applications bureautiques	base de données		logiciels spécialisés et propres à l'organisation	base approfondi professionnel	x			x
	applications bureautiques	base de données		logiciels spécialisés et propres à l'organisation							
base approfondi professionnel	x			x							

▪ **Tâches principales**

- Préparer l'installation des PC et des périphériques selon les spécifications demandées par le client, afin que l'installation on site se passe rapidement et facilement. Cela comporte e.a.:
 - se renseigner par rapport à la mission sur base de notes de travail et anticiper aux problèmes;
 - assembler et intégrer les différents composants des PC selon les spécifications données;
 - installer la configuration du matériel, adapter le set-up du système;
 - installer le système de fonctionnement indiqué;
 - installer les logiciels de développement (progiciels standards et/ou les applications internes);
 - tester le fonctionnement correct des PC et des périphériques.

- Installer les PC sur site « isolés ou en réseau » afin que le client puisse disposer, sans le moindre inconvénient, d'une installation fonctionnant correctement. Cela comporte.a.:
 - raccorder, installer les logiciels de développement et tester les périphériques, comme l'imprimante, les fonctions de fax et le raccordement à Internet;
 - raccorder les postes de travail et les serveurs mutuellement, si nécessaire installer un hub ou un switch;
 - adapter le poste de travail, c.à.d. personnaliser des paramètres, faire des logon scripts, créer des identités, distribuer le software des serveurs de réseau, installer la procédure de sauvagement, transférer les données des utilisateurs par rapport au bon fonctionnement de la nouvelle installation, rechercher et résoudre les fautes;
 - informer les utilisateurs quant au fonctionnement des PC ou l'utilisation des réseaux, et les sensibiliser pour une bonne utilisation du backup et des logiciels de sécurité;
 - compléter les dossiers techniques, avec e.a. les numéros de licence, des adresses d'ordinateurs, installations de réseau...

- Exécuter l'entretien préventif périodique des PC afin d'assurer un bon fonctionnement permanent. Cela comporte e.a.:
 - nettoyer l'intérieur des boîtiers des PC;
 - contrôler les paramètres, e.a. le bon fonctionnement, le sauvetage automatique et les programmes anti-virus;
 - défragmenter les disques durs; ajouter la mémoire interne ou des disques durs complémentaires;
 - installer des service-packs ou des upgrades généraux des logiciels;
 - se renseigner auprès de l'utilisateur final concernant des problèmes irréguliers et les résoudre.

- Résoudre toutes sortes de problèmes techniques par rapport au bon fonctionnement des PC, configurés ou non, dans un réseau soit à distance, sur le site ou dans un poste de travail, afin de garantir une disponibilité maximale du système. Cela comporte e.a.:
 - établir un premier diagnostic à l'utilisateur, sur base de questions ciblées;
 - résoudre les problèmes en prodiguant de l'information et/ou en donnant des instructions à l'utilisateur;
 - rechercher les problèmes complexes sur site ou dans l'atelier à l'aide de différents hardware et d'outils de diagnostic;
 - rechercher l'information par rapport aux problèmes connus et établis, par exemple sur Internet ou en recherchant l'information auprès des fournisseurs du helpdesk des logiciels ou du hardware;
 - remplacer les pièces de rechange du hardware défectueux, réinstaller les logiciels du système ou exécuter la restauration, exécuter le back-up recovery etc.

- Collaborer à la bonne organisation quotidienne du service afin de réaliser un fonctionnement efficace, cela comporte e.a.:
 - introduire de nouvelles solutions dans le fichier solutions et problèmes;
 - compléter les bons d'interventions et les faire signer par les utilisateurs;
 - assurer le suivi donné à ses propres interventions;
 - tenir à jour les rapports journaliers, et sur base hebdomadaire introduire un justificatif de l'emploi du temps;
 - tenir à jour la documentation centrale de certains (groupes) utilisateurs.

Inconvénients:

- Soulever des ordinateurs durant une partie réduite de la journée.
- Position unilatérale et fatigue pour les yeux et la dos en travaillant devant un écran durant une partie réduite de la journée. Position fatigante lors des travaux d'installation.