

**CPNAE – CP218**  
**ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION**

<b>Fonction</b> : Contremaître (h/f)	<b>Gamme de fonction</b> : Production								
<b>Code de fonction</b> : 11.01.01									
<b>Date</b> : 01/07/2006									
<b>Place dans l'organisation</b>	<p><b>Chef direct</b> : Le responsable de la production ou le chef de chantier.  <b>Subordonnés</b> : directs : env. 10 collaborateurs de production.</p>								
<b>But de la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à la réalisation optimale du processus de production au sein de l'équipe afin de réaliser les tâches de production planifiées conformément aux exigences de qualité et de rentabilité spécifiées.</li> </ul>								
<b>Nature des activités/ Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Superviser l'exécution de la production par les collaborateurs de production.</li> <li>▪ Réaliser le planning et veiller au déroulement optimal (du point de vue technique) du processus de production.</li> <li>▪ Garantir la qualité dans la production en veillant au respect des consignes applicables.</li> <li>▪ Assurer une gestion adéquate du personnel au sein de l'équipe des collaborateurs de production.</li> <li>▪ Exécuter les tâches administratives et de support requises.</li> </ul>								
<b>Interaction sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donner des consignes et des instructions aux collaborateurs de production. Transférer des connaissances et des idées.</li> <li>▪ Echanger des informations avec divers services internes (ressources humaines, service technique, ...). Rendre compte au responsable de la production et se concerter au sujet de la production, du processus et du personnel. Se concerter et collaborer avec le laboratoire, l'expédition, le magasin et le service technique. Etablir des rapports traitant des données de production.</li> </ul>								
<b>Place dans l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser un PC. Manipuler de l'outillage à main et utiliser les installations de production lors de la communication des instructions.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">applications bureautiques</td> <td style="width: 30%;">base de données</td> <td style="width: 30%;">logiciels spécialisés et propres à l'organisation</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">base approfondi professionnel</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller attentivement à la bonne exécution des tâches.</li> </ul>		applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation	base approfondi professionnel	x		
	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation						
base approfondi professionnel	x								

▪ **Tâches principales**

- Superviser l'exécution de la production par les collaborateurs de production de manière à atteindre une productivité et une qualité optimales. Cela comprend e.a. :
  - organiser et répartir les tâches en tenant compte des congés, des malades, du volume de travail, etc. ; approuver les congés ;
  - définir les priorités et donner des instructions ;
  - répartir les tâches ; attribuer les missions et en superviser le déroulement ; donner des instructions sur l'approche à adopter ;
  - veiller à l'approvisionnement en matières premières, au déroulement du processus et au transbordement des produits ;
  - veiller à l'exécution des tâches et superviser le déroulement ;
  - assurer le suivi des décisions sortant de la routine ;
  - contrôler le rendement et les pertes et prendre des mesures si nécessaires ;
  - intervenir en cas d'anomalies et résoudre les problèmes.
  
- Réaliser le planning et veiller au déroulement optimal (du point de vue technique) du processus de production, de manière à garantir la continuité du déroulement du processus. Cela comprend e.a. :
  - mettre au point les machines et contrôler leur bon fonctionnement ;
  - faire exécuter les tâches de nettoyage et d'entretien sur et autour des installations ;
  - prendre des actions ou des mesures de correction en cas de perturbation du processus de production ;
  - faire intervenir le service technique en cas de pannes complexes.
  
- Garantir la qualité dans la production en veillant au respect des consignes applicables, afin de garantir que les différents produits et les processus de production satisfont aux normes de qualité, environnementales et de sécurité applicables. Cela comprend e.a. :
  - veiller à la qualité des matières premières, des produits semi-finis et des produits finis ; (faire) exécuter des contrôles durant les diverses phases de la production ;
  - veiller au respect des prescriptions en matière de respect de l'environnement et de sécurité ;
  - soumettre des rapports aux parties prenantes et formuler des propositions d'amélioration.
  
- Assurer une gestion adéquate du personnel au sein de l'équipe des collaborateurs de production de manière à traiter efficacement les questions de personnel. Cela comprend e.a. :
  - favoriser une bonne ambiance de travail et l'esprit d'équipe ; encadrer, motiver et stimuler les collaborateurs de l'équipe ;
  - initier les nouveaux collaborateurs et le personnel temporaire ;
  - évaluer périodiquement tous les collaborateurs de production ; stimuler le développement personnel et l'implication dans le fonctionnement de l'entreprise.
  
- Exécuter les tâches administratives et de support requises, telles que :
  - calculer et consigner les paramètres et les résultats de production ;
  - mettre à jour diverses listes.

**Inconvénients :**

- Tension nerveuse due aux conditions de travail éprouvantes durant le séjour dans les halls de production.