

**CPNAE - CP218**  
**ORBA - DESCRIPTION DE FONCTION**

<b>Fonction</b> : Accompagnateur de voyage (h/f)	<b>Gamme de fonction</b> : Tourisme								
<b>Code de fonction</b> : 13.01.01									
<b>Date</b> : 01/07/2006									
<b>Place dans l'organisation</b>	<b>Chef direct</b> : Responsable de l'animation et de l'encadrement. <b>Subordonnés</b> : aucun.								
<b>But de la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'encadrement pratique et spécialisé d'un groupe de voyageurs pendant le déroulement de leur voyage (aventurier ou sportif) à l'étranger et veiller à assurer l'assistance des voyageurs au nom de l'organisme de voyages ainsi que le bon déroulement des activités.</li> </ul>								
<b>Nature des activités/ responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le voyage à l'étranger dans les limites du module de voyage élaboré par l'organisateur du voyage.</li> <li>▪ Accompagner et coordonner le voyage à l'étranger (sportif ou aventurier) en concertation avec les participants.</li> </ul>								
<b>Interaction sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discuter du voyage à entreprendre et des modalités pratiques avec le « responsable de l'animation et de l'encadrement » de l'organisme de voyages. Formuler des propositions et présenter des idées. Fournir des informations pratiques et générales aux voyageurs. Motiver et stimuler le groupe. Se concerter avec les instances locales (guides, exploitants des lieux d'hébergement, compagnies de bus, médecins, ...). Egalement dans deux langues étrangères.</li> </ul>								
<b>Aptitudes spécifiques/ exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser un PC. <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">applications bureautiques</td> <td style="width: 30%;">base de données</td> <td style="width: 30%;">logiciels spécialisés et propres à l'organisation</td> </tr> <tr> <td>base approfondi professionnel</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </li> <li>▪ Se conformer scrupuleusement aux normes généralement applicables en matière de professionnalisme (code de déontologie) et aux réglementations. Veiller à la qualité et à l'exactitude des informations dans l'interaction avec les voyageurs.</li> </ul>		applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation	base approfondi professionnel	x		
	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation						
base approfondi professionnel	x								

▪ **Tâches principales**

- Préparer le voyage à l'étranger dans les limites du module de voyage élaboré par l'organisateur du voyage de façon à ce que le voyage se déroule conformément au programme décrit dans la brochure du client et vendu comme tel au voyageur. Cela comprend e.a. :
  - recueillir des informations et de la documentation utilisables pour le voyage à accompagner et créer des fichiers de données utilisables ;
  - élaborer une planification et un itinéraire généraux sur la base des instructions du client (compte tenu des différents facteurs tels que le temps disponible, l'itinéraire, les moyens de transports utilisés, les besoins du client, la composition du groupe, ... ) ;
  - compléter la planification du voyage au moyen d'informations sur la destination en question, des curiosités à visiter et des informations pratiques pour les voyageurs (e.a. documents de voyage, assurances de voyage, bagages, ...).
  
- Accompagner et coordonner le voyage à l'étranger (sportif ou aventurier) en concertation avec les participants de manière à assurer le bon déroulement du voyage. Cela comprend e.a. :
  - accueillir et faire connaissance avec les voyageurs du groupe ; s'informer sur leur mode de vie et de pensée ; créer un cadre agréable adapté au groupe ; ouvrir et stimuler le dialogue et l'interaction avec les voyageurs ;
  - informer les voyageurs du groupe sur les modalités pratiques telles que les formalités de voyage, les contrôles douaniers, les questions d'argent, les usages locaux, les maladies, ... ;
  - formuler des propositions de programme ; concrétiser la planification en concertation avec les participants (en fonction des intérêts et de ce qui se présente ou se produit durant le voyage) ;
  - encadrer le groupe avec professionnalisme et les accompagner pendant toute la durée du voyage ; superviser le bon déroulement des activités ; stimuler le groupe afin de donner corps à l'esprit d'aventure du voyage ;
  - assurer l'organisation pratique durant le voyage ; prendre toutes les dispositions pratiques sur place (transport, logement, repas, visites, ... ) ;
  - présenter des informations générales sur le pays ou la région du séjour du groupe de voyageurs ; faire appel à des spécialistes et à des guides locaux afin d'obtenir des informations plus détaillées ;
  - appliquer le programme avec flexibilité ; adapter immédiatement les activités planifiées en cas de circonstances imprévues ; proposer et organiser des alternatives ;
  - intervenir en cas de problèmes de toute nature tant vis-à-vis du groupe et des membres du groupe que de tierces personnes (guides locaux, hôteliers, chauffeurs d'autocar, ... ) ; assister les voyageurs ; rechercher des solutions et apporter son aide.

**Inconvénients :**

- Tension due à la charge de travail en cas de situations imprévues, de difficultés et du manque de temps. Travailler suivant un horaire irrégulier.