

ANPCB – PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie : Analist labo (m/v)	Functiereeks : Kwaliteit								
Functiecode : 07.02.01									
Datum : 24/09/2009									
Plaats in de organisatie	Directe chef : Diensthoofd Labo. Onder : Vaktechnisch: ca. 4 hulplaboranten en laboranten.								
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coördineren en controleren van de labowerkzaamheden en verrichten van standaardanalyses en specifieke analyses teneinde te garanderen dat de kwaliteit van grondstoffen, halffabrikaten en eindproducten beantwoordt aan vooraf vastgestelde normen. 								
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coördineren van de door de hulplaboranten en laboranten te verrichten laboratoriumwerkzaamheden. ▪ Verrichten van (niet-)standaardanalyses op monsters van grondstoffen, halffabrikaten of eindproducten. ▪ Zich op de hoogte stellen/controleren van de analyseresultaten van de medewerkers. ▪ Aanpassen van bestaande analysemethoden en/of uitwerken van nieuwe in opdracht van chef. ▪ Verrichten van diverse werkzaamheden ter ondersteuning van de afdeling. 								
Sociale interactie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geven van instructies aan hulplaboranten en laboranten. ▪ Uitwisselen van informatie met productie- en kwaliteitsafdeling. Bespreken van analyseresultaten met betrokkenen/belanghebbenden. Formuleren van voorstellen met betrekking tot nieuwe analysemethoden en aanpassingen van apparatuur. Opstellen van rapportages. Uitwerken van voorschriften. 								
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedienen van PC. Bedienen en instellen van laboratoriumapparatuur. <table border="1" style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> <tr> <td></td> <td>kantoorsoftware</td> <td>database</td> <td>specialistische en bedrijfseigen software</td> </tr> <tr> <td>basis diepgaand professioneel</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table> ▪ Nauwlettend verrichten van specifieke analyses. Zorgvuldig registreren van de analyseresultaten. 		kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software	basis diepgaand professioneel	x		x
	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software						
basis diepgaand professioneel	x		x						

. Kerntaken

- Coördineren van de door de hulplaboranten en laboranten te verrichten laboratoriumwerkzaamheden, zodanig dat de gestelde taken correct en doelmatig worden uitgevoerd. Dit houdt o.m. in:
 - . plannen en verdelen van werkzaamheden, geven van richtlijnen en instructies;
 - . toezien op de voortgang en de correcte uitvoering van de werkzaamheden;
 - . assisteren van hulplaboranten/laboranten bij het oplossen van problemen;
 - . toezicht houden op een juist gebruik en onderhoud van de aanwezige laboratoriumapparaten en -instrumenten.
- Verrichten van (niet-)standaardanalyses op monsters van grondstoffen, halffabrikaten of eindproducten, zodat tijdig correcte analyseresultaten worden bekomen. Hiertoe o.a.:
 - . verrichten van standaardanalyses en specifieke analyses waarbij in mindere mate gebruik kan worden gemaakt van bestaande voorschriften;
 - . raadplegen van vakliteratuur ter bepaling van geschikte onderzoeksmethodes;
 - . vaststellen van onderzoeksresultaten;
 - . rapporteren van resultaten naar chef /betrokkenen en aangeven van de noodzaak tot te nemen maatregelen.
- Zich op de hoogte stellen/controleren van de analyseresultaten van de medewerkers, teneinde de kwaliteit van de producten te waarborgen. Dit houdt o.a. in:
 - . nemen van de nodige maatregelen ter bijsturing;
 - . (laten) uitvoeren van bijkomende chemische en/of microbiologische analyses;
 - . bespreken van analyseresultaten en doen van voorstellen m.b.t. afkeuring van producten aan directe chef;
 - . verzorgen van rapportages naar belanghebbenden en chef.
- Aanpassen van bestaande analysemethoden en/of uitwerken van nieuwe in opdracht van chef, teneinde actuele en betrouwbare analysemethoden te waarborgen, overeenkomstig de normen van het kwaliteitsbeleid. Dit omvat o.a.:
 - . nagaan of nieuwe apparatuur/instrumenten/materialen/methoden een betere uitvoering van de analysewerkzaamheden mogelijk maken;
 - . voorleggen aan en bespreken van voorstellen met chef;
 - . uitwerken en invoeren van nieuwe voorschriften.
- Verrichten van diverse werkzaamheden ter ondersteuning van de afdeling. Hiertoe o.a.:
 - . verzorgen van de administratieve afhandeling van de laboratorium-werkzaamheden;
 - . op peil houden van de voorraad benodigde producten en laboratoriumbenodigdheden;
 - . mede toezien op de naleving van veiligheids- en hygiënevoorschriften.

Bezwarende omstandigheden:

- Eenzijdige houding (staan) bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- Hinder van storende geuren.
- Kans op letsel bij contact met agressieve stoffen.