

## ANPCB – PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

<b>Functie</b> : Webmaster (m/v)	<b>Functiereeks</b> : Informatica																
<b>Functiecode</b> : 06.06.01																	
<b>Datum</b> : 01/07/2006																	
<b>Plaats in de organisatie</b>	<b>Directe chef</b> : Verantwoordelijke ICT. <b>Onder</b> : geen.																
<b>Doel van de functie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwerpen en onderhouden van een bedrijfswebsite met bijhorende toepassingen, teneinde bij te dragen aan een beveiligde en informatieve internet en intranet website.</li> </ul>																
<b>Verantwoordelijkheidsgebieden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzekeren van de goede werking en bereikbaarheid van de web-publishing infrastructuur.</li> <li>▪ Zorg dragen voor het aanbieden van nieuwe informatie en actualiseren van bestaande informatie op website en intranet.</li> <li>▪ Ontwikkelen en uitvoering geven aan nieuwe internetdiensten in overleg met het bedrijfsmanagement.</li> <li>▪ Beheren van de interactieve boodschappen van bezoekers van de bedrijfsite.</li> </ul>																
<b>Sociale interactie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrueren van eindgebruikers over het juiste gebruik van toepassingen. Opstellen van beknopte gebruiksaanwijzingen. Deelnemen aan diverse vormen van intern en extern overleg. Adviseren van bedrijfsleiding bij het uitstippelen van nieuwe ontwikkelingen. Motiveren van standpunten. Onderhouden van goede contacten met management, interne eindgebruikers en externe dienstverleners. E.e.a. ook in het Engels.</li> </ul>																
<b>Specifieke handelingsvereisten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedienen van PC. <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%;">kantoorsoftware</th> <th style="width: 30%;">database</th> <th style="width: 30%;">specialistische en bedrijfseigen software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>basis</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>diepgaand</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>professioneel</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>▪ Alert zijn voor de ontwikkeling van nieuwe toepassingen inzake internet technologie die de technische performantie kunnen verbeteren of een nieuwe toepassing mogelijk maken.</li> </ul>		kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software	basis	x			diepgaand		x		professioneel			x
	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software														
basis	x																
diepgaand		x															
professioneel			x														

▪ **Kerntaken**

- Verzekeren van de goede werking en bereikbaarheid van de web-publishing infrastructuur zodat de webtoepassingen voor iedere doelgroep maximaal beschikbaar zijn. Hiertoe o.a.:
  - bewaken van de toegankelijkheid en de goede werking van de infrastructuur en informatiesystemen (o.a. werking server en databasekoppelingen, downloadtijden, opsporen dode linken enz.);
  - uitvoeren van technische onderhoudswerkzaamheden (zoals kleine wijzigingen aan grafisch design) aan de site;
  - verzamelen en interpreteren van statistische informatie over het gebruik van de website (o.a. aantal hits, gebruikersaantallen, enz.);
  - overleggen en onderhandelen met verschillende partijen, intern en extern, m.b.t. de efficiëntie van het systeem (o.a. netwerkbeheerder, databasebeheerder; externe ontwikkelaars, service provider, leveranciers hardware en software, communicatieafdeling);
  - bekendmaken en zorgen voor de publiciteit van de website via de elektronische en klassieke media.
  
- Zorg dragen voor het aanbieden van nieuwe informatie en actualiseren van bestaande informatie op website en intranet zodat de beschikbare informatie steeds correct en actueel is. Dit houdt o.a. in:
  - controleren en ontwikkelen van procedures inzake het actualiseren van webpagina's (o.a. vacatures, productinformatie, persberichten, bedrijfsresultaten, nieuwsbrieven);
  - vormgeven op een grafisch verantwoorde wijze van nieuwe pagina's op basis van aangeleverde informatie of tekst;
  - ontwikkelen van de nodige tools zodat bedrijfsdepartementen op een veilige wijze zelf informatie actueel kunnen houden (bv aanpassing productomschrijvingen door marketing);
  - ontwikkelen van koppelingen met bestaande informatiesystemen (vb. voorraadlijsten op intranet);
  - controleren of de geboden functionaliteiten blijven beantwoorden aan de wensen en de behoeften van de externe en interne gebruikers en op basis hiervan verbeteringen uitvoeren en/of zo nodig voorstellen aan het management.
  
- Ontwikkelen en uitvoering geven aan nieuwe internetdiensten in overleg met het bedrijfsmanagement zodat binnen het overeengekomen budget de internettechnologie maximaal ingeschakeld wordt bij de optimalisatie van de bedrijfsprocessen, daartoe onder meer:
  - overleggen met verschillende interne verantwoordelijken om behoeften in kaart te brengen en nieuwe opdrachten en doelstellingen te bepalen;
  - conceptueel uitwerken van mogelijke nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met de technische implicaties;
  - opstellen van lastenboeken voor het uitbesteden van de ontwikkeling van nieuwe projecten of aankoop van nieuwe toepassingen;
  - uitvoeren van deelaspecten van nieuwe projecten zoals uitwerken van functionele analyses, uittekenen van webskelet, bouw interfaces, softwareontwikkeling, enz.;
  - opvolgen van de uitvoering van uitbestede projectonderdelen en beoordelen van extern ontwikkelde toepassingen;
  - integreren van nieuwe toepassingen en functionaliteiten in het bestaand systeem;
  - opleiden en coachen van de eindgebruikers in het gebruik van toepassingen;
  - bijhouden van vakliteratuur en volgen van ontwikkeling i.v.m. internettechnologie en toepassingen.
  
- Beheren van de interactieve boodschappen van bezoekers van de bedrijfsite om een vlotte communicatie te verzekeren. Dit houdt andere in:
  - antwoorden op e-mail berichten in verband met het gebruik of informatie op de site;
  - verzamelen, verwerken en naar betrokken personen doorsturen van op de website verzamelde gegevens zoals bestellingen, aanvraag specifieke informatie;
  - beheren van discussieforums.

**Bezwarende omstandigheden:**

- Eenzijdige houding en belasting van de ogen en de rug tijdens beeldschermwerkzaamheden gedurende een groot deel van de dag.